

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.11.2025, klo 17:01 - 18:41

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 102 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 103 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 104 Asialistan hyväksyminen**
- § 105 Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden siirtäminen toimista virkoihin**
- § 106 Oikaisuvaatimus Hollolan nuorisopalveluiden esihenkilön valintapäätökseen**
- § 107 Toiminta-avustus 2026 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto**
- § 108 Opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma 2026-2029**
- § 109 Kuurojen kivenhakkaajajeljesten aineistoluovutus työväenmuseum Werstaaseen**
- § 110 Toiminta- ja tuotantotukiaavustuslriteerit 1.1.2026 alkaen**
- § 111 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Monon side ry**
- § 112 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Hollolan A-kilta ry.**
- § 113 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Medium aevum Hollolense ry**
- § 114 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Hollolan kotiseutuyhdistys ry.**
- § 115 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Lahden elävä taide ry**
- § 116 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Kosken VPK ry**
- § 117 Ilmoitusasiat**
- § 118 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Halme, puheenjohtaja
Mikko Hirn
Jari Iskanius, varajäsen
Minttu Ketonen
Riku Korpela
Aki Markkola
Minna Nieminen
Hanna Paikkala
Janne Pylväinen
Hanna Rapatti
Päivi Virkkunen, varajäsen, saapui 17:22

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Eija Jokinen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, poistui 18:00
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 18:00
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, poistui 18:00

Poissa

Ari Pippuri, 1. varapuheenjohtaja
Samu Hyytiä, nuorisovaltuuston edustaja
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heidi Palkio
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Minna Halme
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2025

19.11.2025

Janne Pylväinen

Jari Iskanius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Palkio ja Ari Pippuri.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Janne Pylväinen ja Jari Iskanius.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 104

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

04

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että § 114 Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Hollolan kotiseutuyhdistys ry. päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Merk. Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- vapaa-aikapäällikkö §:t 106, 109 - 113, 115-116
- varhaiskasvatuspäällikkö § 105
- erityisopetuksen rehtori § 108

Päivi Virkkunen saapui asiantuntijaesittelyjen aikana klo 17.22.

Kokoustaako pidettiin klo 17:58 - 18:10

OAJ Hollolan paikallisyhdistyksen tapaaminen pidettiin klo 16.00 - 16.45

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 105

Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden siirtäminen toimista virkoihin

HOLDno-2025-933

Valmistelija / lisätiedot:

Sanja Pokki, varhaiskasvatuspäällikkö, sanja.pokki@hollola.fi

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella on syntynyt tarve tarkastella ja arvioida uudelleen varhaiskasvatuspalveluiden järjestelyjä, tehtäviä ja tehtävänimikkeitä sekä toimintoja ja vastuita. Kaavaillut muutokset liittyvät palvelun sisäiseen yksikkö- ja johtamisrakenteeseen, työjärjestelyihin ja tehtäväsisältöihin. Nykyisessä organisaatiossa varhaiskasvatuspalveluissa on kolme henkilöä virkasuhteessa, varhaiskasvatuspäällikkö ja kaksi varhaiskasvatuksen asiantuntijaa. Kaikki varhaiskasvatuspalveluiden julkista valtaa edellyttävät tehtävät hoitavat varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntijat, joka myös sijaistaa varhaiskasvatuspäällikköä.

Nykytilanteessa yksiköiden esihenkilöt ovat toimessa ja virkapäätökset keskittyvät suurelta osin varhaiskasvatuspäällikölle. Tällä hetkellä varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköitä johtavat kymmenen varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöä, jotka ovat kaikki työsuhteessa. Varhaiskasvatuksen esihenkilöt eivät toimi pelkästään pedagogisina johtajina, vaan ovat yksikön toiminnasta ja kunnan lakisääteisestä palvelusta vastaavia esihenkilöitä. Varhaiskasvatuspalveluissa on valmisteltu esihenkilöiden tehtävien muuttamista viroiksi, koska lakisääteiset velvollisuudet, joissa vaaditaan julkisen vallan käyttöä, ovat lisääntyneet merkittävästi. Tällä muutoksella voidaan siirtää hallintosäännön mukaista päätösvaltaa varhaiskasvatuksen esihenkilöille.

Suunnitteilla olevilla muutoksilla on vaikutusta henkilöiden tehtävänkuviin ja tehtävänimikkeisiin. Muutoksen myötä on tarkoitus siirtää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen paikka- ja palveluntarvemuutospäätökset varhaiskasvatuspäälliköltä esihenkilöille. Tällä muutoksella viedään päätöksenteko lähemmäs asiakasta ja mahdollistetaan varhaiskasvatuspäällikölle työaikaa enemmän palvelun kehittämiseen ja ennakointiin. Valtakunnallisesti varhaiskasvatuksen lakeihin, säädöksiin, ja ohjeistuksiin tulee muutoksia, jotka vaativat nopeaa reagointia kuntatasolla.

Muutostarve esihenkilöiden tehtävien muuttamisesta viroiksi liittyy organisaatiossa myös varhaiskasvatuspalvelun poikkeus- ja häiriötilanteiden ennakointiin sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen. Varhaiskasvatuspalveluiden toiminnan jatkuvuutta poikkeus- ja häiriötilanteissa ei voida toteuttaa kolmen virassa olevan esihenkilön toimesta. Virkojen perustamisen tarkoituksena on vastata paremmin kunnan vastuulle annettujen velvollisuuksia. Muutoksen tarkoituksena on myös optimoida varhaiskasvatuksen hallinnon julkisen vallan käyttöön liittyvää tehtävienhoitoa. Tarkoituksena on, että nykyiset varhaiskasvatuksen esihenkilöt siirretään nyt muodostettaviin varhaiskasvatuksen esihenkilöiden virkoihin. Hollolan kunnassa varhaiskasvatuksen esihenkilöt ovat aikaisemmin toimineet viroissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutosta on valmistelu palvelualuejohtajan, varhaiskasvatuspäällikön, varhaiskasvatuksen asiantuntijan ja henkilöstöpäällikön toimesta. Varhaiskasvatuksen esihenkilöille on pidetty erilliset tilaisuudet valmistelun osalta 6.6.2025 ja 11.8.2025. Valmistelun osalta tehtävien muuttaminen viroiksi on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 5.9.2025 ja esihenkilöiden uusi tehtäväkuva on käsitelty yhteistyöryhmässä 30.10.2025. Esihenkilöiden viran toimivalta tullaan täsmentämään hallintosääntöön. Tarkoituksena on saada kaikki muutokset kokonaisuudessaan voimaan vuoden 2026 alussa.

Perustettavissa virkasuhteissa ei noudateta koeaikaa, sillä kyseessä on vakituisten työntekijöiden siirto virkoihin. Esihenkilöillä on kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja asiantuntemuksen perusteella eriomaiset edellytykset tehtävän hoitamiseen. Esihenkilöt täyttävät virkasuhteessa vaadittavat kelpoisuusehdot. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden tehtäväkohtainen palkka määräytyy tasopalkkajärjestelmän perusteella. Näillä valmistelussa olevilla muutoksilla ei arvioida olevan vaikutusta toistaiseksi voimassa olevassa palvelusuhteessa olevan henkilöstön palvelussuhteen ehtoihin (hyväksi luettu työkokemus, lomaoikeus, palvelussuhde jatkuu keskeytymättömänä). Yt-lain mukaiset henkilökohtaiset kuulemiskeskustelut käydään, kun muutosasiat on käsitelty päätöselimissä.

Organisaation kehittäminen on pitkäjänteistä toimintaa, jonka tavoitteena on parantaa organisaation tehokkuutta, henkilöstön hyvinvointia ja osaamista, sekä uudistumiskykyä. Se sisältää tyypillisesti johtamisen ja työyhteisön kehittämistä sekä henkilöstön osaamisen ja potentiaalın kasvattamista organisaation tavoitteiden mukaisesti.

Hollolan kunnan hallintosäännön § 43 mukaisesti varhaiskasvatuksen esihenkilöiden virkojen täyttämisestä ja virkasuhteeseen ottamisesta sekä viranhoitomääräyksen laatimisesta päättää varhaiskasvatuksen vastuualuepäällikkö (varhaiskasvatuspäällikkö).

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle kymmenen (10) varhaiskasvatuksen esihenkilö viran perustamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli varhaiskasvatuspäällikkö

Tiedoksi

Tiedoksi; varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöt ja henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 106

Oikaisuvaatimus Hollolan nuorisopalveluiden esihenkilön valintapäätökseen

HOLDno-2025-836

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Hollolan nuorisopalveluiden esihenkilön valintapäätökseen
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Oikaisuvaatimus Hollolan nuorisopalveluiden esihenkilön valintapäätökseen
VERKKOJULKINEN

Oikaisuvaatimus koskee vapaa-aikapäällikön rekrytointipäätöstä 6.10.2025 §33, nuorisopalveluiden esihenkilön valintapäätös.

Työsuhdetta täyttävällä viranomaisella on laaja harkintavalta. Erot työkokemuksen määrässä eivät ratkaise asiaa, vaan ratkaisevia ovat usein hakijan henkilökohtaiset ominaisuudet, joista saadaan tietoa haastattelussa. Työsopimuslaissa (55/2001) ei säädetä työsuhteeseen ottamista koskevaa hakumenettelyä samalla tavalla, kuin laissa säädetään virkatehtävän täyttämisestä. Valinnat sekä virkasuhteeseen että työsuhteeseen on aina tehtävä kuitenkin niin, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslainsäädäntöä ei rikota (yhdenvertaisuuslaki 1325/2014) (tasa-arvolaki 609/1986). Hollolan kunnassa arvio perustuu kokonaisarviointiin koulutuksen, aiemman työkokemuksen, haastatteluprosessin ja muiden haastatteluvaiheissa toteutettujen mahdollisten tehtävien perusteella arvioituihin parhaisiin edellytyksiin toimia tehtävässä.

Vapaa-aikapalveluilla on ollut haettavana nuorisopalveluiden esihenkilön vakituinen työsuhde. Tehtävä oli haettavissa kuntarekryssä 19.8. - 5.9.2025. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä 34 hakemusta. Valmisteluun osallistuivat vapaa-aikapäällikön lisäksi osallisuuskoordinaattori sekä vapaa-aikapalveluiden palvelusihteri. Hakuprosessin toisessa vaiheessa osallistettiin myös nuorisopalveluiden henkilöstö. Valintaprosessi toteutettiin kolmivaiheisesti, joista ensimmäinen vaihe oli hakemusten käsittely, joka toteutettiin Hollolan kunnan ohjeistuksen mukaisesti anonyyminä rekrytointina. Ohjeistuksen mukaisesti anonymisointi päättyy, kun kuntarekryssä on valittu seuraavaan vaiheeseen osallistuvat hakijat. Tähän vaiheeseen valintatiimi valitsi kymmenen hakijaa hakemusten ja aiemman työkokemuksen perusteella. Valintaprosessin toinen vaihe koostui ennakkotehtävästä. Ennakkotehtävässä valituille hakijoille esitettiin kolme kysymystä: Miten kehittäisit nuorisopalveluiden palvelukokonaisuutta? Miten varmistaisit että nuorisopalveluiden resurssit tavoittavat mahdollisimman yhdenvertaisesti kaikki kunnan nuoret? Mikä on tärkein työkalusi esihenkilötyön työkalupakissasi? Vastaukset pyydettiin videotallenteina ja vastauksien kokonaiskesto sai olla enintään viisi minuuttia. Kaikki kymmenen toiseen vaiheeseen valittua hakijaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

palauttivat tehtävän määräaikaan mennessä. Vastausvideot katsottiin nuorisopalveluiden viikkopalaverissa 22.9.2025. Nuorisopalveluiden henkilöstö sai videoiden katsomisen jälkeen pisteyttää nähdyt vastausvideot. Pisteytys toteutettiin anonyymisti sähköisellä kyselylomakkeella. Kullakin nuorisopalveluiden työntekijällä oli käytössä kolme pistettä, jotka sai antaa joko kokonaan yhdelle tai hajauttaa haluamallaan tavalla. Valintatiimi kutsui haastatteluiden viimeiseen vaiheeseen viisi eniten pisteitä saanutta hakijaa. Hakuprosessin viimeinen vaihe, eli yksilöhaastattelut järjestettiin 2. - 3.10.2025. Haastatteluryhmä oli valmistanut haastattelua varten viisi kysymystä, jotka esitettiin kaikille hakijoille saman rungon mukaisesti. Teemoina esihenkilötyön ja arjen käytännön yhdistäminen, motivaatio ja sitoutuminen, yhteistyö ja vuorovaikutus, paineensietokyky ja päätöksenteko sekä kuvitteellinen tilanne nuorisotilalta, johon haastateltava sai antaa oman ratkaisuehdotuksensa.

Oikaisuvaatimuksen jättänyt hakija on oikaisuvaatimuksessaan vertaillut tehtävään valitun ja hänen itsensä aikaisempaa työkokemusta kunnallisesta nuorisotyöstä ja nuorisoalan esihenkilötehtävistä (oikaisuvaatimuksen kohta 2.2). Oikaisuvaatimuksen jättänyt hakija esittää, että valintapäätös on ollut virheellinen, sillä hänen näkemyksensä mukaan tehtävään valitulla on huomattavasti vähemmän nuorisoalan työkokemusta kokonaisvaltaisesti, kuin hänellä itsellään ja näin ollen ansiovertailun perusteella hänet olisi tullut valita tehtävään. Lisäksi kohdissa 2.3 välitehtävä ja 2.4 haastatteluprosessi oikaisuvaatimuksen jättänyt hakija moittii valintapäätöksen tehnyttä vapaa-aikapäällikköä siitä, että ei ole saanut mielestään riittävästi rakentavaa palautetta hakuprosessista.

Keskeinen oikaisuvaatimuksessa esitetty syytös on, että hakuprosessissa on ohitettu aikaisempi työkokemus, joka oikaisuvaatimuksen jättäneen hakijan mukaan on suoraan hyväksiluettavaa työkokemusta kunnallisen nuorisotyön tehtäviin. Tässä vertailussa tehtävään valitulla on oikaisuvaatimuksen jättäneen hakijan näkemyksen mukaan huomattavasti vähemmän kokemusta kunnallisesta nuorisotyöstä. Tämä ei pidä paikkaansa, sillä iso osa oikaisuvaatimuksen jättäneen hakijan työkokemuksesta on lastensuojelun ja sosiaalihuollon parista. Tämän voidaan nähdä olevan toki itsessään äärimmäisen arvokasta lasten ja nuorten hyvinvointia edistävää työtä, mutta se ei sinällään ole suoraan hyväksiluettavaa työkokemusta, kun katsotaan työkenttää ja työtehtäviä joissa kunnan nuorisopalveluiden työntekijät työskentelevät Hollolassa. Vertailtaessa näiden kahden hakijan työkokemusta esihenkilötyöstä on oikaisuvaatimuksen jättäneellä hakijalla nuorisoalan johtotehtävistä enemmän työkokemusta, kun taas tehtävään valitulla työkokemusta esihenkilötyöstä on nuorisotilan vastaavan työntekijän toimessa Mäntsälän kunnalla.

Hakijoiden taso oli kaikkiaan hyvin korkea ja valintaprosessissa haastattelulla ja siinä osoitetulla soveltuvuudella oli prosessissa merkittävä painoarvo. Oikaisuvaatimuksen jättänyt hakija on hakemuksen ja työkokemuksen perusteella haastateltu, jotta hakijajoukosta soveltuvin henkilö tulee valituksi. Tehtävään valittu hakija osoitti haastattelussa poikkeuksellisen laaja-alaista näkemystä nuorisopalvelujen kehittämiseksi, verkostoyhteistyön edistämiseksi sekä arjen työn ja esihenkilötehtävän yhteensovittamiseksi. Vastauksissaan valittu oli sanavalmis, yhteistyökykyinen sekä looginen. Työsuhteisen tehtävän hakumenettelyssä viranomaisella on laaja harkintavalta, jolloin valinta voidaan perustaa ansiovertailun sijaan myös hakijan soveltuvuuteen. Oikaisuvaatimuksen tehnyt hakija on huomioitu hakuprosessissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

syntymättä ja yhdenvertaisin perustein muiden hakijoiden kanssa hakuprosessin kaikissa vaiheissa. Tässä tapauksessa valitulla hakijalla on kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset toimia tehtävässä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituilla perusteilla.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: oikaisuvaatimuksen hakija Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, osallisuuskoordinaattori, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 107

Toiminta-avustus 2026 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto

HOLDno-2025-817

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Toiminta-avustushakemus 2026 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto
Verkkojulkisuus rajoitettu, Sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

1 Toiminta-avustushakemus 2026 Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto
VERKKOJULKINEN

Lahden konservatoriolla ja Lahden musiikkiopistolla on pitkät juuret yhteistyön tekemisessä Hollolan kunnan kanssa lasten ja nuorten musiikkikasvatuksen hyväksi. Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto ovat lakisääteisen valtionosuuden piirissä toimivia oppilaitoksia, joiden toimintaa säätelee laki taiteen perusopetuksesta (633/98). Oppilaitosten tulee noudattaa laissa asetettuja määrällisiä ja laadullisia velvoitteita, jotka vaikuttavat suoraan oppilaitosten talouteen. Tämä on myös valtionosuuden saamiseksi. Oppilaitosten tulonmuodostus koostuu valtionosuudesta, kuntien toiminta-avustuksesta ja lukukausimaksuista. Kunnan toiminta-avustuksella mahdollistetaan hollolalaisten lasten ja nuorten tavoitteellinen musiikinopetus taiteen perusopetuksen laajan oppimäärään mukaisesti.

Vuonna 2023 toiminta-avustuksen suuruus oli 58 750 euroa molemmille oppilaitoksille. Vuoden 2024 avustusta korotettiin sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan päätöksellä kummankin osalta 3 500 eurolla kustannusten nousun takia eli yhteensä 7 000 euroa. Lahden konservatorio ja Lahden musiikkiopisto ehdottavat hakemuksessa, että toiminta-avustusta korotettaisiin vuodelle 2026 kummankin osalta 2000 euroa eli kokonaisuuteena 4000 euroa. Toiminta-avustuksen korotusta ei ole huomioitu vuoden 2026 talousvalmistelussa ja viime vuonna toiminta-avustuksiin ei tehty korotuksia. Palvelualueen vuoden 2026 talousarvioon on huomioitu kahden (2) prosentin kustannusten nousu, joka olisi perustana Lahden konservatorion ja -musiikkiopiston avustuksen tarkistukselle. Avustuksen tarkistaminen kummankin osalta tarkoittaisi kahden prosentin korotuksella 1 245 euron korotusta kummankin avustukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää Lahden konservatoriolle 63 495 € ja Lahden musiikkiopistolle 63 495 € toiminta-avustuksen vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 108

Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2026-2029

HOLDno-2022-352

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Tsutsunen, erityisopetuksen rehtori, minna.tsutsunen@hollola.fi

Liitteet

1 Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2026-2029 Hollola

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13a§:n mukaan hyvinvointialueella tulee olla valtuustokausittainen alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma hyvinvointialueen vastuulla olevien opiskeluhooltopalveluiden järjestämiseksi. Alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma perustuu 13§:ssä tarkoitettuihin hyvinvointialueen alueella sijaisevien koulutuksen järjestäjien opiskeluhooltosuunnitelmiin.

Perusopetuksen perusteiden 2014 muutosmääräyksen 2.12.2022 OPH-4606-2022 mukaan opetuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma. Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman valmistelussa. Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Se sisältää opetuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoollotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi sekä koulukohtaisesti tarkennetut tiedot asiakokonaisuuksista. Opetuksen järjestäjän tulee kuvata opiskeluhooltosuunnitelmassa, miten suunnitelman toteutumista kouluissa seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa.

Päijät-Hämeen hyväksytty alueellinen opiskeluhooltosuunnitelma sekä Hollolan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma on laadittu vuosille 2023–2025. Hollolan suunnitelma on hyväksytty osana opetussuunnitelmaa hyvinvointivaliokunnassa 14.6.2023. Seuraava suunnitelma laaditaan toimintavuosille 2026–2029, jota varten Hollolan kunnan tulee myös päivittää oma opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma vuosille 2026–2029. Hollolan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2026–2029 on päivitetty opiskeluhoollon ohjausryhmän kanssa yhteistyössä aikaisemman suunnitelman pohjalta, joka oli laadittu hyvinvointialueen kanssa sovitulle seudulliselle pohjalle.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan opetuksen järjestäjän oppilashuoltosuunnitelman vuosille 2026–2029. Suunnitelma toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle liitettäväksi Päijät-Hämeen alueellisen opiskeluhooltosuunnitelmaan. Suunnitelma tulee voimaan 1.1.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli erityisopetuksen rehtori

Tiedoksi

Perusopetuksen rehtorit, erityisopetuksen rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen tulosityksikköpäällikkö opiskeluhoitopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 109

Kuurojen kivenhakkaajaveljesten aineistoluovutus työväenmuseo Werstaaseen

HOLDno-2025-970

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

- 1 Luovutussopimus_museokokoelma_2025_Kuurojen_kivenhakkaaja_veljesten_aineisto
- 2 Kuurojen_kivenhakkaaja_veljesten_aineisto_2025

Aikanaan Hämeenkosken kunnalle luovutettu kuurojen kivenhakkaajaveljesten esinekokoelma on siirtynyt Hollolan kunnan hallintaan 1.1.2016 kuntaliitoksen myötä. Kokoelma sisältää työkaluja, valokuvia, kuvatauluja sekä kivituuotteita. Kokoelma on ollut esillä Hämeenkosken kotiseutumuseolla, josta se on purettu ja varastoitu vuonna 2021. Aineisto ei ole osa Hollolan kunnan luetteloitua museokokoelmaa, mutta on ollut säilytyksessä kulttuuripalveluiden museovarastossa. Vuonna 2024 kuurojen kivenhakkaajaveljesten sukulainen oli yhteydessä vapaa-aikapalveluihin ja esitti toiveen, että kyseinen kokoelma lahjoitettaisiin kokonaisuudessaan työväenmuseo Werstaalle ja osaksi heidän Kuurojen museon kokoelmaa. Kuurojen kivenhakkaajaveljesten esinekokoelma on luetteloitu ja dokumentoitu kesäkuussa 2025. Luovuttamalla aineiston osaksi työväenmuseo Werstaan kokoelmia varmistetaan, että ainutlaatuinen, kulttuurihistoriallisesti arvokas kuurojen veljesten työhön liittyvä esineistö pääsee esille ja osaksi suurempaa museokokoelmaa. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää taidekokoelman kartuttamisperusteista (27 § 9.).

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää luovuttaa liitteenä olevan esineluettelon mukaisen kuurojen kivenhakkaajaveljesten esinekokoelman työväenmuseo Werstaalle. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta valtuuttaa vapaa-aikapäällikön allekirjoittamaan luovutuksesta laadittavan erillisen luovutussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Kokoelmapäällikkö työväenmuseo Werstas, aineiston tiedustelija
Tiedoksi: kulttuurituottaja, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, kunnanjohtaja, sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 110

Toiminta- ja tuotantotukiavustuskriteerit 1.1.2026 alkaen

HOLDno-2024-898

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

- 1 Hollolalaisten yhdistysten toiminta-avustuskriteerit 1.1.2026 alkaen
- 2 Tuotantotukiavustusten jakokriteerit 1.1.2026 alkaen

Hollolalaiset yhdistykset voivat hakea toimintaansa avustusta Hollolan kunnalta. Hollolan kunta avustaa yhdistyksiä vuosittain toiminta- ja tuotantotukiavustuksilla vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Avustusten myöntämiseen vaikuttavia kriteereitä on päivitetty Hollolan nykyisten toimintalinjausten mukaisiksi. Avustuskriteerien päivityksen yhteydessä myös tuotantotuen kerralla/yhdistys myönnettävää määrää on pienennetty.

Toimintaa tukevat toiminta-avustukset ovat yhdistyksiä/järjestöjä osallistavia avustuksia. Toimintaa tukevalla avustuksella tuetaan yhdistyksen toimintaa, joka edistää kuntalaisten aktiivisuutta ja/tai osallisuutta toimintaan/tapahtumiin. Toiminta-avustuksen kriteereihin on lisätty yhdistysten velvollisuus sitoutua Hollolan yhteisiin ilmastotavoitteisiin. Ilmastotavoitteista on materiaalia luettavissa Hollolan kunnan verkkosivuilla www.hollola.fi.

Tuotantotukiavustukset ovat yhdistyksille tarjottava pienimuotoinen rahallinen tukimuoto, jota yhdistys voi hakea muun muassa tapahtuman järjestämiseen tai muuhun yleishyödylliseen jäseniä ja kuntalaisia aktivoivaan toimintaan vuosittain 1.1.-30.11. Kerralla jaettavaa rahallisen tuen määrää/yhdistys on pienennetty aikaisemman 2000 euron määrästä 1000 euroon. Tuotantotukiavustusten kriteereihin on lisätty liittyminen lahella.fi rekisteriin ja sitoutuminen Hollolan yhteisiin ilmastotavoitteisiin. [Lahella.fi](http://lahella.fi)- verkkopalvelu kokoaa yhteen valtakunnallisesti tuhansia erilaisia järjestöjä ja niiden tapahtumia ja toimintailmoituksia. Ilmastotavoitteista on materiaalia luettavissa Hollolan kunnan verkkosivuilla www.hollola.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat toiminta-avustuskriteerit sekä tuotantotukiavustuksen jakomuutoksen ja avustuskriteerit. Avustuskriteerit tulevat voimaan 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja, palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 111

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Monon side ry

HOLDno-2024-71

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Monon Side ry

Monon Side ry:n ydintoimintaa on katupäivystys, jossa vapaaehtoiset päivystäjät liikkuvat koko Lahden kaupungin alueella sekä Hollolan kunnassa nuorten suosimilla vapaa-ajan viettopaikoilla perjantai-iltoihin sekä erityisinä juhlapäivinä, kuten vappuna, koulujen päättyessä ja erilaisissa tapahtumissa. Yhdistyksen toiminta on ennaltaehkäisevää päihde- ja mielenterveystyötä alle 18-vuotiaiden nuorten parissa. Monon päivystystoiminta on nuorten vapaa-ajalla tapahtuvaa kohtaamis-, auttamis- ja kriisityötä kohdistuen erityisesti päihdeiden, väkivallan tms. vuoksi tilapäisesti kriisitilanteissa tai riskiolosuhteissa oleviin nuoriin. Toimintaan kuuluu myös tarvittaessa ammattiavun paikalle saattaminen ja jatkotoimenpiteiden varmistaminen sekä tilanteen purku yhdessä nuoren ja huoltajien kanssa sekä tarvittava palveluohjaus muihin tukitoimenpiteisiin.

Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan keskeiseksi perustehtäväksi. Terveystalolaki ja sen (1326 /2010) luvussa kaksi määrittää laajasti kunnalle erilaisia tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Monon Side ry saa Lahden kaupungilta vuosittaista avustusta suhteutettuna kaupungin väkilukuun. Hollolan kunnan väkilukuun suhteutettuna Hollolan kunta tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 6 800 euroa vuodessa Monon Side ry:n kanssa vapaaehtoisuudesta nuorten hyväksi Hollolan kunnan alueella.

Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Monon Side ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Asianosainen: Monon Side ry:n puheenjohtaja ja toiminnanohjaaja Tiedoksi:
palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 112

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Hollolan A-kilta ry.

HOLDno-2024-73

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Hollolan A-Kilta ry

Hollolan kunta maksaa vuosittain hollolalaisille yhdistyksille avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukena sekä erillisten yhteistyösopimusten perusteella. Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Hollolan A-killta ry:lle on maksettu yhteistyösopimuksella vuosittaista avustusta vuodesta 2017 lähtien. Sopimuksella Hollolan A-killta ry on tuottanut muun muassa ennaltaehkäisevää päihdetyötä, ruoka-avun jakamista sekä erilaista päivätoimintaa Hollolan kunnan asukkaille. Hollolan kunta tekee Hollolan A-killta ry:n kanssa yhteistyösopimuksen, jonka arvo on 23 000 euroa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Hollolan A-killta ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Hollolan A-killta ry
Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, hyvinvointikoordinaattori, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 113

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Medium aevum Hollolense ry

HOLDno-2024-72

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Medium aevum Hollolense ry, Hollolan Keskiaikaseura

Hollolan kunta maksaa vuosittain hollolalaisille yhdistyksille avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukena sekä erillisten yhteistyösopimusten perusteella. Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Hollolan kunta tekee yhteistyösopimuksen Medium aevum Hollolense ry:n kanssa, joka on arvoltaan 4 500 euroa niinä sopimuskauden sisältäminä vuosina, kun keskiaikatapahtuma järjestetään. Tämän sopimuskauden aikana tapahtuma järjestään vuonna 2026 ja 2028. Joka toinen vuosi Hollolassa järjestettävän keskiaikatapahtuman tarkoituksena on elvyttää alueen kulttuuriperimää ja samalla korkeatasoisena tapahtumana nostaa Hollolan tunnettuutta ja kulttuuri-imagoa.

Keskiaikatapahtumavuosina yhdistys on järjestänyt varsinaisen tapahtuman lisäksi yleensä tapahtumateemaan liittyviä luentoja sekä työpajoja. Vuosittain on lisäksi järjestetty retkiä muihin tapahtumiin tai keskiaikaan liittyviin kohteisiin, konsertteja ja muuta vastaavaa toimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä yhteistyösopimuksen Medium aevum Hollolense ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Medium aevum Hollolense ry:n puheenjohtaja Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 114

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Hollolan kotiseutuyhdistys ry.

HOLDno-2024-70

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Hollolan Kotiseutuyhdistys ry

Hollolan kunta maksaa vuosittain hollolalaisille yhdistyksille avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukena sekä erillisten yhteistyösopimusten perusteella. Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 15 000 euroa vuodessa, Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:n kanssa kotiseututyön kehittämisestä, kulttuuriperinnön vaalimisesta ja suojelusta sekä Hollolan museotoiminnasta, pois lukien Hämeenkosken pitäjän museotoiminta. Laissa kuntien kulttuuritoiminnasta (166 /2019) todetaan, että kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen Hollolan Kotiseutuyhdistys ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta siirsi § 114 seuraavaan kokoukseen §:ssä 104 Asialistan hyväksyminen.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 115

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Lahden elävä taide ry

HOLDno-2025-361

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Lahden Elävä Taide ry

Lahden Elävä Taide ry siirsi kesäteatteritoimintansa Lahdesta Hollolan Salpakankaalle kesällä 2025. Yhdistys on tuottanut vuodesta 2008 lähtien kesäteatteriesityksen Lahteen Pesäkallioon. Pesäkallion kesäteatteri onkin vakiinnuttanut asemansa Päijät-Hämeen toiseksi suurimpana ammattimaisesti johdettuna kesäteatteritoimijana. Yhdistyksellä on toistaiseksi voimassa oleva maankäyttölupa Heinsuon koulun vieressä sijaitsevaan "suppanäyttämöön". Yhdistys kunnosti keväällä 2025 näyttämön lava-alueen sekä nousevan noin 300 paikkaisen katsomorakenteen.

Hollolan kunta maksaa hollolalaisille yhdistyksille avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukena sekä erillisten yhteistyösopimusten perusteella. Yhteistyösopimuksien osalta sopimus voidaan tehdä, vaikka yhdistys olisi rekisteröitynyt toiseen kuntaan, jos sopimuksessa määritelty toiminta kohdentuu todistetusti Hollolan kunnan alueelle. Sopimuksessa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia. Hollolan kunta tekee yhteistyösopimuksen Lahden elävä taide ry:n kanssa, joka on arvoltaan 7000 euroa vuodessa kesäteatteritoiminnan toteuttamiseen Heinsuon suppanäyttämöllä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Lahden elävä taide ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Lahden Elävä Taide ry:n puheenjohtaja Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 116

Yhteistyösopimus 1.1.2026-31.12.2029, Kosken VPK ry

HOLDno-2024-69

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, lassi.puodinketo@hollola.fi

Liitteet

1 2026 Yhteistyösopimus Kosken VPK ry

Hollolan kunta maksaa vuosittain hollolalaisille yhdistyksille avustuksia vastikkeellisina toiminta-avustuksina, tuotantotukena sekä erillisten yhteistyösopimusten perusteella. Yhteistyösopimuksissa määritellään tarkasti se, minkälaista vastinetta kunta saa yhteistyösopimuksen taloudellisen tuen vastineena. Yhteistyösopimukset voivat sisältää lakisääteisten tehtävien hoitoon, kunnan elinvoimaisuuteen, tapahtumatoimintaan ja kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyviä kokonaisuuksia.

Hollolan kunta tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 3 000 euroa vuodessa. Kosken VPK ry järjestää vuosittain heinäkuussa kolme päivää kestävät kesäjuhlat. Kesäjuhlat ovat muodostuneet nykyisten ja entisten hämeenkoskelaisten, kesämökkiläisten, naapurikuntalaisten, sekä kauempaakin tulevien vieraiden kohtaamispaikaksi. Juhlien järjestämisellä on tärkeä merkitys kylän yhteisöllisyydelle sekä paikallisille yrittäjille vuoden vilkkaimpana viikonloppuna.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Kosken VPK ry:n kanssa 1.1.2026-31.12.2029 väliseksi ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö.

Tiedoksi

Asianosainen: Kosken VPK ry:n puheenjohtaja Tiedoksi: palvelusihteeri vapaa-aikapalvelut, talouspalvelut, sopimustenhallinta, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 117

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

8.10.2025 Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirja

15.10.2025 Nuorisovaltuuston pöytäkirja

<https://hollola.fi/kasvatus-ja-opetus/nuorisotyo/nuorten-vaikuttaminen/>

28.10.2025 Koulutuskeskus Salpaus –kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja

[Salpaus – Päätöksenteko, toiminta ja talous – Esityslistat, pöytäkirjat,](#)

[viranhaltijapäätökset](#)

3.11.2025 Kunnanhallituksen ote pöytäkirjasta § 296: Kankaan koulun tilatarpeet,

3.11.2025 kunnanhallitus

https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus/Kokous_3112025

10.11.2025 Valtuuston ote pöytäkirjasta § 73 Kankaan koulun tilatarpeet

https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Valtuusto/Kokous_10112025

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja kertoi kuulumiset.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§106

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta hallintovalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Avoimena: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§102, §103, §104, §114, §117, §118

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§105, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §115, §116

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.